

Dein neuer Job als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) bei DATAJOB

Du suchst eine neue berufliche Herausforderung, bei der du Teil eines innovativen IT-Teams bist und gemeinsam mit der Geschäftsführung an der erfolgreichen Umsetzung strategischer Projekte arbeitest?

Dann bewirb dich jetzt bei DATAJOB - dem innovativen IT Dienstleister in der Oberpfalz.

Deine Rolle bei DATAJOB

- > Unterstützung der Geschäftsführung bei allen administrativen Prozessen
- > Projektmanagement für strategische Projekte der Geschäftsführung
- > Recherche und Verdichtung von Informationen zur Vorbereitung von Entscheidungen
- > Unterstützung bei der Personalverwaltung
- > Bindeglied zwischen Mitarbeitenden und Geschäftsführung
- > Unterstützung bei der Finanzbuchhaltung

Das bringst du mit

- > Freude an der Unterstützung der Geschäftsführung sowie der Mitgestaltung strategischer Themen
- > Kommunikationstalent sowohl im Umgang mit Mitarbeitenden als auch mit Geschäftspartnern
- > Durchsetzungsfähigkeit und Belastbarkeit
- > Gutes Zeit- und Selbstmanagement
- > Sehr gute Excel-Kenntnisse
- > Berufserfahrung als Assistenz der Geschäftsführung oder im Projektmanagement
- > Grundkenntnisse Finanzbuchhaltung

Das bietet dir DATAJOB

- > Super Teamspirit
- > Die Möglichkeit, den eigenen Arbeitsplatz mitzugestalten
- > Freie Zeiteinteilung & flexible Arbeitszeitmodelle
- > Attraktive Vertragskonditionen (30 Tage Urlaub, monatlicher steuerfreier Sachbezug i. H. v. derzeit 50€)
- > Mittagsmenü by Kilian Schön & Barista Kaffee inklusive
- > Mobiles Arbeiten
- > Und Vieles mehr - check karriere.datajob.de

Verliere nicht zu viel Zeit mit einer formalen Bewerbung. Schreibe uns gerne kurz und knapp an myjob@datajob.de, wer du bist, was du kannst und warum du der/die Richtige für den Job bist. Deine Ansprechpartnerin ist Michaela Haller.